**Examen sur dossier des candidatures VNU**

Les responsables du recrutement peuvent procéder à un examen sur dossier des candidats en lieu et place des entretiens s'ils le jugent approprié, à condition que tous les critères énoncés (titres universitaires, langues et années d'expérience) et les autres informations pertinentes (critères d'éligibilité, relations familiales) aient été vérifiés. Les responsables du recrutement doivent s'assurer que tout processus de sélection réalisé par le biais d'un examen sur dossier soit transparent, équitable, non discriminatoire et correctement documenté.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Titre de l'affectation :** |  |  | **Lieu d'affectation :** |  |
| **Référence de la demande d'affectation VNU :**  (se référer au courriel de soumission des candidatures par le programme VNU) |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom du/de la**  **candidat/e** | **Numéro d’enregis-trement** | **Nationalité** | **Date de naissance** | **Genre**  **M/F/O** | **Langues** | **Qualifications académiques** | **Expérience personnelle et technique pertinente** | **Expérience en matière de renforcement des capacités** | **Vérification des références**  **(facultatif)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Recommandation du Responsable du Recrutement :**

*(indiquer les raisons pour lesquelles vous recommandez la sélection du/des candidat/s)*

Candidat/e classé/e 1er :

Candidat/e classé/e 2ème :

Candidat/e classé/e 3ème :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Date :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(nom et titre du responsable du recrutement)*

Nom: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Signature: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Approuvé par le chef de bureau/le représentant/le partenaire principal des RH/le gestionnaire principal des ressources \*)*

*\* Obligatoire pour l'UNHCR*