**Formulario de solicitud de Subsidio de Educación y Capacitación
Voluntario ONU nacional**

|  |
| --- |
| **Parte I – A completar por el solicitante** |
| Nombre del voluntario: | N° de serie: | Fecha de inicio del contrato: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Fecha de finalización del contrato actual: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Título de la actividad educativa\*: |
| Objetivos de la actividad educativa: |
| \*Por favor, adjunte documentación pertinente a esta actividad educativa |
| ¿Cómo se integra esta actividad educativa con los objetivos de aprendizaje finales que describió en el plan educativo[[1]](#footnote-1)?  |
| ¿Está incluida esta actividad educativa en su plan educativo? |

|  |  |
| --- | --- |
|  Sí☐ Sí☐ | No☐ |

 |
| Tipo de actividad educativa[[2]](#footnote-2): | Capacitación en línea   |
| Taller  |
| Seminario   |
| Conferencia  |
| Capacitación en persona  |
| Duración del curso (fechas tentativas): |  |
| Costo estimado[[3]](#footnote-3) en USD (dólares estadounidenses): |  |
|  |
| Por favor, indique si completó la asignación previa y el aprendizaje obligatorio de iniciación[[4]](#footnote-4) | Sí☐ | No☐ |
| Por favor, indique si ya recibió el Subsidio de Educación y Capacitación[[5]](#footnote-5)Si es afirmativo, este es su 1.er subsidio☐ 2.°subsidio☐ 3. ͤ ͬ subsidio☐ | Sí☐ | No☐ |
|  |
| Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Fecha:       |
| P**arte II – A completar por el supervisor inmediato (agencia anfitriona)** |
| APROBADO POR EL SUPERVISORSÍ ☐ NO ☐ |
| Comentarios: |  |
| Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Fecha:       |
| Nombre y Cargo:  |
|  |
| **Parte III – A completar por la unidad de terreno** |
| Cantidad disponible por contrato de 12 meses:☐ USD 300[[6]](#footnote-6) ☐ USD 500[[7]](#footnote-7) | Importe utilizado hasta ahora:Saldo restante:  |
|  APROBADO [[8]](#footnote-8) SÍ ☐ NO ☐ Si es AFIRMATIVO: por favor, presente cotizaciones, facturas y recibos originales de la actividad señalada.Si es NEGATIVO: por favor, justifique. |
| Comentarios: |
| COA [[9]](#footnote-9):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **GL unit** | **Account Code:** | **Opr. Unit** | **Fund** | **Dept** | **Project** | **Activity ID:** | **Impl. Agent.** | **Donor** |
| **UNDP1** |  |  |  |  |  |  |  |  |

 |
| Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Fecha:       |

1. Es necesario que el plan educativo se complete en los primeros 12 meses de la asignación. Por favor, adjunte lo mismo. [↑](#footnote-ref-1)
2. Por favor, marque la(s) casilla(s) correspondiente(s). [↑](#footnote-ref-2)
3. Por favor, adjunte estimaciones de costos, cotizaciones y/u otra documentación pertinente. El viaje y las dietas no podrán ser cubiertos por este subsidio (esto está en proceso de reconsideración y puede cambiar en el futuro). [↑](#footnote-ref-3)
4. Es necesario que se completen todas las capacitaciones obligatorias antes de participar en actividades de capacitación externas. [↑](#footnote-ref-4)
5. Se asigna el Subsidio de Educación y Capacitación por 12 meses de servicio. [↑](#footnote-ref-5)
6. Voluntarios de las Naciones Unidas que brindan servicio en misiones de mantenimiento de la paz. [↑](#footnote-ref-6)
7. Voluntarios de las Naciones Unidas que brindan servicio en organismos, fondos y programas. [↑](#footnote-ref-7)
8. Aprobar si la actividad corresponde a una de las cinco identificadas, ha sido aprobada por el supervisor y si el saldo para ese año no se ha utilizado aún. [↑](#footnote-ref-8)
9. Por favor, asegúrese de ingresar el correspondiente COA para el Fondo educativo de la Misión o para el Fondo educativo del programa VNU. [↑](#footnote-ref-9)