**Formulario de informe de la entrevista candidato / lista de verificación**

La finalidad de esta forma es proporcionar a VNU la información necesaria para proceder a la contratación de candidatos. Más información se puede añadir, si es necesario. Esta forma puede ser completada electrónicamente o a mano. Los gerentes de contratación pueden hacer uso de su propio formato de notificación, siempre y cuando las decisiones sobre los candidatos sean claras.

## Detalles del candidato

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre del candidato |  | | |
| Número de roster |  | Fecha de nacimiento |  |
| Nacionalidad |  | | |
| Género | Masculino: Femenino:  Otro: | | |

## Detalles de la asignación

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Título de asignación |  | | |
| Fecha de la entrevista |  | Número de petición de asignación[[1]](#footnote-1) |  |
| Idioma (s) de la entrevista |  | Lugar de destino |  |

**El programa de Voluntarios de las Naciones Unidas se compromete a garantizar la no discriminación basada en el sexo, la nacionalidad, la cultura y la discapacidad.**

## Motivación y compromiso

El candidato:

* Muestra el nivel requerido de interés en el papel, entidad anfitriona y país de destino SÍ NO
* distingue entre el trabajo y el compromiso voluntario[[2]](#footnote-2) SÍ NO

**Comentarios sobre la motivación y el compromiso (opcional)**

|  |
| --- |
|  |

## Experiencia funcional y técnica, tal como se indica en la descripción de la asignación (DOA)

El candidato ha demostrado:

* los conocimientos profesionales y técnicos pertinentes específicos para la asignación

SÍ NO

* las habilidades lingüísticas necesarias para la asignación

SÍ NO

* la experiencia suficiente para el desarrollo de capacidades, por ejemplo, formación, transferencia de conocimientos, entrenamiento

SÍ NO

**Si la respuesta es 'no' a cualquiera de los anteriores, por favor, comentar sobre la experiencia funcional y técnica**

|  |
| --- |
|  |

## Las habilidades sociales

El candidato demostró habilidades para este papel en las siguientes áreas:

* comunicación SÍ NO
* adaptabilidad y flexibilidad SÍ NO
* Autogestión SÍ NO
* trabajo en equipo SÍ NO
* interculturalidad y conciencia de género SÍ NO
* capacidad para trabajar bajo presión / estrés SÍ NO

## El candidato ha requerido licencias (es decir, de conducción o profesionales, por favor especifique)

SÍ  NO NO APLICA

|  |  |
| --- | --- |
| Especificar licencia requerida |  |

## El candidato ha confirmado la disponibilidad SÍ NO

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Fecha disponible: |  | Fecha de inicio esperada: |  |

## Recomendación (elegir uno)

Recomendamos el candidato para esta asignación VNU

1. Por favor indicar el orden de preferencia en su caso:

Primero:  Segundo: Tercero:  Cuarto:  etc ...

No recomendamos el candidato para esta asignación VNU

Explicar brevemente por qué no [obligatorio]:

|  |
| --- |
|  |

## Las firmas de los miembros del panel entrevista [indicar nombre, función, organización, fecha]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre | **Título y organización** | **Firma** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Consulte la presentación de correo electrónico perfil del candidato de VNU [↑](#footnote-ref-1)
2. Consulte la guía de los VNU 'Entrevista del candidato para ejemplos de preguntas [↑](#footnote-ref-2)